



COMUNE DI CORTE DE' FRATI
PROVINCIA DI CREMONA
www.comune.cortedefrati.cr.it

Piazza Roma 1
26010 Corte de' Frati (CR)
tel. 0372/93121 fax 0372/93570
C.F. e P. IVA 00323930198

UFFICIO TECNICO
Resp. Dott. arch. Luigi Agazzi
Orari di ricevimento:
giovedì - sabato dalle 10,30 - 12,30
Email: tecnico@comune.cortedefrati.cr.it

**TABELLA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALLE PRATICHE
DELL'UFFICIO TECNICO**

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 19.12.2008

Valevole dal 1.1.2009

A	CERTIFICAZIONI
----------	-----------------------

1	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	
a	fino a 10 mappali	€ 25,00
b	oltre i 10 mappali	€ 50,00
	(Le richieste di certificazioni ed attestazioni di cui al punto precedente con carattere d'urgenza da evadersi entro 7 giorni lavorativi rispetto ai 30 previsti dalla data di ricevimento comportano il pagamento dei diritti di segreteria in misura doppia)	
2	CERTIFICAZIONI PER REQUISITI ALLOGGIO	
a	senza sopralluogo	€ 15,49
b	con sopralluogo	€ 30,80
3	CERTIFICATI DI AGIBILITA'	€ 25,00
	(per ogni unità abitativa comprese pertinenze ed accessori)	
4	CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA - EDILIZIA	
	per riduzione IVA, fabbricati non di lusso, ecc	€ 25,00

B	ATTIVITA' EDILIZIA
----------	---------------------------

1	MANUTENZIONE ORDINARIA	
	Per opere di cui all'art.27 c.1 lettere "a" della L.R.12/2005	€ -
2	DIA O PERMESSO DI COSTRUIRE	
	Per opere di cui all'art.27 c.1 lettere "b" "c" della L.R.12/2005	
a	Manutenzione straordinaria e relative varianti	€ 100,00
b	Restauro e risanamento conservativo e relative varianti	€ 100,00
	per eliminazione barriere architettoniche	€ -
3	DIA O PERMESSO DI COSTRUIRE	
	Per opere di cui all'art.27 c.1 lettere "d" "e" "f" della L.R.12/2005	
a	Ristrutturazione edilizia e relative varianti	€ 125,00
b	Nuova costruzione e relative varianti	€ 125,00
c	Ristrutturazione urbanistica e relative varianti	€ 125,00
d	Interventi di urbanizzazione primaria e secondaria e relative varianti	€ 125,00
e	Nuova costruzione di piccole pertinenze (gazebo, capanni attrezzi, legnaie, tettoie, sono esclusi i box per ricovero automezzi) e relative varianti	€ 50,00
4	PERMESSI DI COSTRUIRE IN SANATORIA	€ 125,00
5	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE per interventi su aree soggette a vincolo paesaggistico/ambientale ai sensi degli artt.146 e seguenti del D.Lgs. 41/04	€ 150,00
6	PIANI ATTUATIVI NON COMPORTANTI VARIANTI URBANISTICHE	€ 150,00
7	PIANI ATTUATIVI COMPORTANTI VARIANTI URBANISTICHE	€ 250,00

8	PARERI PREVENTIVI SU PRATICHE EDILIZIE (DIA, PdC)	€ 50,00
9	PARERI PREVENTIVI SU PRATICHE EDILIZIE (Piani attuativi)	€ 100,00
C AUTORIZZAZIONI		
1	AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO	€ 25,00
2	AUTORIZZAZIONI ALL'ALLACCIO IN FOGNATURA	€ 25,00
3	AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO	€ 25,00
4	AUTORIZZAZIONI VARIE (installazioni insegne, tende, aperture di passi carrai, plateatico, installazione ponteggi)	€ 25,00
5	Proroghe lavori	€ 25,00
D VARIE		
1	Sopralluogo Tecnico Comunale su richiesta	€ 50,00
2	INSTALLAZIONE IMPIANTI TELEFONIA MOBILE	
a	Richiesta di autorizzazione per l'installazione primo impianto	€ 500,00
b	Richiesta per modifica e integrazione impianti esistenti	€ 350,00
E COMMERCIO		
1	Dichiarazione Inizio Attività Produttiva (DIAP)	€ 50,00

MODALITA' DI RISCOSSIONE

I diritti di segreteria, pena l'improcedibilità, **vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda relativa agli atti richiesti o depositati.**

La riscossione è acquisita dall'ufficio protocollo e verificata dagli uffici competenti per materia che possono richiederne l'integrazione nel caso venisse ravvisato un versamento errato.

Si ribadisce che le varianti alle pratiche edilizie pagano il diritto di segreteria della pratica originale.

Il pagamento può essere effettuato:

- mediante versamento su c/c postale **12960266** inserendo come causale "DIRITTI DI SEGRETERIA - il nome del richiedente - il codice relativo al diritto di segreteria versato" (es: Dia o Permesso di costruire per manutenzione straordinaria inserire "DIRITTI DI SEGRETERIA - Rossi Mario - B.2.a") presentando ricevuta di pagamento al momento dell'inoltro della pratica
- direttamente presso l'ufficio protocollo
- direttamente allo sportello bancario della Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Cremona Filiale di Corte de' Frati - P.za Roma.
- tramite bonifico bancario effettuato a favore della tesoreria comunale Banca Popolare di Cremona Filiale di Corte de' Frati (Codice IBAN **IT 20 I 05512 56820 00000133145**) inserendo come causale "DIRITTI DI SEGRETERIA - il nome del richiedente - il codice relativo al diritto di segreteria versato". La ricevuta dovrà essere presentata al momento dell'inoltro della pratica.