

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO SPETT.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di costituzione graduatoria per mobilità volontaria esterna ai sensi del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Categoria C). A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni,

D I C H I A R A

1. di essere nato/a il _____ a _____ Codice fiscale _____

2. di essere residente a _____ (Prov. _____)

in Via _____ n. _____ CAP _____, telefono _____ - MAIL _____; che il recapito a cui indirizzare le comunicazioni è il seguente _____ (se diverso dalla residenza);

3. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune/P.A. di _____ a far data dal _____ ed inquadrato/a dalla stessa data nella categoria C, in posizione economica _____ e con profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

4. di aver prestato altri servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni e relativo profilo professionale: _____;

5. di possedere il titolo di studio di Diploma scuola secondaria superiore _____ e di essere in possesso della patente di guida di categoria _____;

6. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso

7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.

8. di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità del Comune/Ente di _____

(DA ALLEGARE) – NON ANTERIORE A TRE MESI.

9. la propria disponibilità a prendere eventualmente servizio dal 01.01.2019

10. idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire

11. di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente

12- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

13- di attestare il superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

14- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dettagliare)

15- di essere dipendente di una pubblica amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;

16- Di accettare tutte le clausole dell'avviso di mobilità incondizionatamente

Allega alla presente:

Curriculum professionale, copia carta di identità e Nulla osta.

In fede.

_____, li
